

# Leadership **A**dvancement **P**rogram

## ... das Jahresprogramm für Ihre Führungskräfte

*Das LAP qualifiziert über Managementaufgaben hinaus ...*

### Werte

### Eigenschaften

### Fähigkeiten

**Leadership ist keine Führungstechnik**, die man alleine durch Trainings erwerben kann. Ob eine Führungskraft es versteht, Menschen zu überzeugen und für die Unternehmensziele zu gewinnen, hängt in erster Linie ab von ihrer Persönlichkeit. Von Werten wie Fairness und Respekt, von Eigenschaften wie Loyalität und Kreativität sowie einem hohen Maß an kommunikativen Fähigkeiten. Das LAP widmet sich daher der gesamten Kompetenzpalette einer modernen Führungskraft.

**Das LAP ist ein einjähriges Förderprogramm.** Durch einen Methodenmix aus Trainings-, Coaching- und Teammaßnahmen werden Ihre Führungskräfte entsprechend ihrer persönlichen Stärken und Schwächen gefördert.

Junge Führungskräfte erhalten die Unterstützung, die sie nach ihrer „Amtsübernahme“ benötigen und langjährige Führungskräfte sind zu den Innovationen fähig, die für die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens wichtig sind.

**Die Inhalte und der Aufbau** des LAP werden auf Ihre Unternehmensziele und -struktur abgestimmt. Durch regelmäßige LAP-Berichte werden Sie über die Lernziele und Transferschritte auf dem laufenden gehalten. So gewährleisten wir während des Programms die notwendige Transparenz und Flexibilität.

**Durch das LAP bringen Sie Ihre Unternehmensziele mit den Kompetenzen und Aktivitäten Ihrer Führungskräfte in Kongruenz....**

Unternehmensziele

Kompetenzen

Aktivitäten

## Leadership Advancement Program ... das Jahresprogramm für Ihre Führungskräfte

*Das LAP qualifiziert über Managementaufgaben hinaus ...*

Werte

Das LAP berücksichtigt gleichermaßen die Anforderungen des Unternehmens, des Marktes und der Belegschaft.

Eigenschaften

Fähigkeiten

Anforderungen

Markt /  
Kunden

Anforderungen

Unternehmen /  
Management

Führungs-  
kraft

Mitarbeiter /  
Team

Leadership Advancement Program

### Unsere Leistungen

- Konkret vereinbarte LAP – Themen
- Konkret vereinbarte LAP – Termine
- Regelmäßiges LAP – Reporting an die Personalentwicklung
- Auf Wunsch zwischenzeitliche Telefonberatung
- Diskretion bzgl. persönlicher Anliegen